



Občina Šmarješke Toplice

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA
OBJEKTOV SAKRALNE STAVBNE DEDIŠČINE
V OBČINI ŠMARJEŠKE TOPLICE V LETU 2025**

Julij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
2. OBRAZEC PRIJAVE
3. IZJAVA
4. VZOREC POGODBE Z ZAHTEVKOM ZA IZPLAČILO SREDSTEV

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 66. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS št. 17/18, 159/21 in 23/25) in Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 51/24) Občina Šmarješke Toplice objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu 2025

1. Naročnik

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje obnove in vzdrževanje objektov sakralne stavbne dediščine na območju Občine Šmarješke Toplice v letu 2025.

Za izvedbo predmetnega javnega razpisa so v proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 na razpolago sredstva v skupni višini največ do **10.000,00 EUR**.

Sredstva so predvidena na proračunski postavki 18002 Obnova kulturne dediščine, kontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na javni razpis se lahko prijavijo lastniki, upravljavci in druge pravne osebe, ki izkažejo interes za obnovo objektov sakralne stavbne dediščine na območju Občine Šmarješke Toplice. Objekti v lasti fizičnih oseb (t.i. zasebni stanovanjski objekti) do sredstev razpisa niso upravičeni.

Upravičeni stroški sofinanciranja:

- stroški statične sanacije,
- stroški sanacije sten, stebrov in stropov,
- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh,
- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov in poslikav,
- stroški sanacije in menjave stavbnega pohištva,
- drugi stroški nujnih vzdrževalnih del, ki preprečujejo propadanje oz. omogočajo ohranjanje sakralne stavbne dediščine.

Lastno delo oz. lastni material ni upravičeni strošek po tem javnem razpisu.

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so oddali vlogo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v razpisnem roku,
- imajo izpolnjene vse obveznosti do naročnika,

- da prijavijo investicijo, ki je predmet razpisa,
- prijavitelj ima izdelan izvedbeni načrt (popis del) in pridobljen predračun za izvedbo obnovitvenih del v letu 2025,
- imajo izdelano zaprto finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki.

Ostali pogoji:

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja ter skladna s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- vlagatelj mora dostaviti gradbeno dovoljenje, v kolikor je le-to potrebno,
- naložba mora biti skladna z izdanimi kulturno varstvenimi pogoji (v kolikor je to za objekt, ki je predmet investicije),
- investicija se mora izvesti na območju občine Šmarješke Toplice.

4. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Pri ocenjevanju in vrednotenju vlog bodo upoštevani naslednji kriteriji:

a) Glede na stopnjo/pomen zaščitenosti nepremične sakralne stavbne dediščine

- sakralni objekt je razglašen za kulturni spomenik **50 točk**
- sakralni objekt je vpisan v zbirni register nepremične kulturne dediščine **40 točk**
- nekategorizirani objekti in spominska obeležja **20 točk**

b) Glede na vrsto predvidenih obnovitvenih del ter stopnjo ogroženosti/poškodovanosti objekta sakralne stavbne dediščine

- nujne izvedbe obnove, katerih odložitve bi lahko povzročila nadaljnjo škodo na objektu oziroma bi njena opustitev lahko imela za posledico trajno uničenje dela pomembne kulturne dediščine **do 80 točk**
- redna investicijsko vzdrževalna dela **do 50 točk**

Prednost pri dodelitvi sredstev sofinanciranja bodo imela nujna oziroma neodložljiva dela na objektih sakralne stavbne dediščine. Pri ocenjevanju in vrednotenju vlog bo upoštevano tudi mnenje strokovne institucije glede stopnje ogroženosti sakralnega objekta in nujnosti izvedbe obnovitvenih del.

Maksimalno število točk, ki jih lahko pridobi posamezni prijavitelj je 130 točk.

Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila dodeljenih točk, vrednosti obnovitvenih del ter razpoložljivih sredstev, ki so namenjena razpisu.

5. Obravnava vlog

Odpiranje vlog ter vrednotenje vlog bo opravila komisija, ki jo imenuje župan.

Odpiranje vlog ni javno.

Komisija bo na podlagi prejetih vlog, razpisnih pogojev ter kriterijev pripravila predlog sofinanciranja nepremične sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu 2025 in ga predložila občinski upravi, ki bo izdala odločbo o dodelitvi sredstev.

Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku petnajstih dni (15) od vročitve. Predmet pritožbe ne morejo biti razpisni pogoji ter kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

Po pravnomočnosti izdanih odločb se upravičence pozove k sklenitvi pogodbe, v kateri so podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti. Če pozvani v roku 8 dni pogodbe ne podpiše, se šteje, da je vlogo za sofinanciranje umaknil.

Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami.

6. Vsebina prijave na razpis

Vsebina prijave na razpis je opredeljena v razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija je razpolago na spletni strani občine: www.smarjeske-toplice.si in na sedežu Občine Šmarješke Toplice, v času uradnih ur.

7. Oddaja prijave

Prijava se odda na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavo, na kateri bo poleg naziva in naslova predlagatelja ter naziva in naslova Občine Šmarješke Toplice posebej označeno **"Ne odpiraj – javni razpis sakralna stavba dediščina 2025"**, je treba oddati Občini Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, najkasneje do **četrтка, 14.8.2025** oz. jo je tega dne potrebno oddati na pošti, kot priporočeno pošiljko.

Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene prijavitelju.

Če komisija ugotovi, da je prispela prijava na javni razpis nepopolna, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da jo v roku osmih (8) dni ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže kot nepopolna.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

Občina Šmarješke Toplice lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna Občine.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni od zaprtja javnega razpisa.

9. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni od zaprtja javnega razpisa.

10. Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva po tem javnem razpisu morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

11. Informacije o razpisu

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na Občini Šmarješke Toplice, Klaudija Povše, tel. 07 38 44 334, klaudija.povse@smarjeske-toplice.si.

Številka: 610-0007/2025-2

Datum: 14.7.2025

Mag. Marjan Hribar
župan



2. OBRAZEC PRIJAVE

NAVODILA: Vlagatelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan iz strani zakonitega zastopnika.

PRIJAVNI OBRAZEC

A. SPLOŠNI PODATKI

1. Predlagatelj

Naziv

Naslov

Pošta in kraj

Občina

Odgovorna oseba

Matična številka

Davčna številka

Telefon

Elektronska pošta

2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PREDLAGATELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.)

Ime in priimek

Funkcija

Naslov

Pošta in kraj

Telefon

Mobilni telefon

Elektronska pošta

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem in v vseh priloženih razpisnih obrazcih.

(žig)

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

1. Naziv objekta (ime objekta):

.....

2. Lega objekta, katastrska občina, parcelna številka:

3. Tehnični opis predvidenega posega (v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije, je potrebno opisati ta del investicije, kratko pa tudi celoten projekt):

[illegible]

4. Predviden zaključek del:

5. Poseg je namenjen preprečevanju nastajanja ali povečanja škode na objektu:

- DA
- NE

Če ste obkrožili »da« utemeljite:

[illegible]

C. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

1. Program investicijskih posegov:

(vrednost v €, vključno z DDV)

-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____

Odhodki skupaj¹ _____

2. Načrtovani viri sredstev

- sredstva iz občinskega proračuna na podlagi razpisa

- lastna sredstva

- drugi viri (kateri) _____

Prihodki skupaj¹ _____

¹ - Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek stroškov (točka 1) in skupni znesek virov sredstev (točka 2) se morata ujemati.

6. TERMINSKI NAČRT IZVEDBE PROJEKTA

(žig)

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

3. OBRAZEC IZJAVA

NAVODILA: Vlagatelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan iz strani zakonitega zastopnika.

Izjavljam, da:

- vse morebitne kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- sprejemamo vse pogoje, navedene v predmetnem javnem razpisu ter pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- so vsi v vlogi navedeni podatki točni in resnični,
- objekt se nahaja na območju Občine Šmarješke Toplice,
- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Šmarješke Toplice,
- da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
- za namen razpisa dovoljujemo Občini Šmarješke Toplice pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(Žig)

Datum: _____

Podpis: _____

POPOLNA VLOGA VSEBUJE:

- 1. Obrazec prijave** (od točke A do točke C).
- 2. Obrazec Izjava**
- 3. Obvezne priloge:**
 - soglasje solastnikov ali lastnikov v primeru, da projekta ne prijavlja lastnik objekta,
 - soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine za objekt, v kolikor gre za evidentirano kulturno dediščino,
 - predračuni ali računi obnovitvenih in vzdrževanih del (upravičeni so stroški, ki so nastali od 1.1.2025 dalje),
 - parafiran vzorec pogodbe

Opozorilo:

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev mora biti dostavljen na Občino Šmarješke Toplice najkasneje do 25. 11. 2025 skupaj z računi in dokazili o plačilu le teh. Zahtevek je sestavni del pogodbe.

4. VZOREC POGODBE Z ZAHTEVKOM

NAVODILA: Vlagatelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan iz strani zakonitega zastopnika.

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV SI80990258, št. računa št. računa SI56 0110 0010 0020 613 v nadaljevanju: Občina)

in

Upravičenec _____,
naslov _____,
ki jo zastopa _____, davčna št. _____,
matična številka _____, št. računa _____,
(v nadaljevanju: upravičenec),

skleneta naslednjo

POGODBO o dodelitvi občinskih sredstev

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina na spletni strani občine in na oglasni deski dne 14.7.2025 objavila Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu 2025,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev iz programa sofinanciranja obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu 2025,
- da je upravičenec oddal pravočasno in popolno vlogo na objavljeni javni razpis,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje pogodbenih obveznosti v Odloku o proračunu občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 45/51) na proračunski postavki 18002 Obnova kulturne dediščine, kontu 431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam,
- da je občina z odločbo št. _____, z dne _____ upravičencu dodelila sredstva v skupni višini največ do _____ EUR, za izvedbo del, ki so navedena v izdani odločbi in na prejeti vlogi upravičenca.

2. člen

S to pogodbo Občina in upravičenec določata pravice in dolžnosti pogodbenih strank glede porabe dodeljenih finančnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: sredstev) za naslednje ukrepe – namene:

Namen	Znesek (v EUR)

SKUPAJ:	
----------------	--

3. člen

Občina bo sredstva iz 5. alineje 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Upravičenec mora predložiti zahtevek za izplačilo sredstev na predpisanem obrazcu najkasneje do 25. 11. 2025.

Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec predložiti naslednje dokumente:

- kopije računov oz. situacij,
- dokazilo o plačilu računov,
- poročilo o izvedenih aktivnostih oz. o opravljenem delu.

V kolikor upravičenec ne bo izvedel del in predložil dokazil o plačilu opravljenih del, lahko občina višino sredstev sorazmerno zmanjša in upravičencu nakaže sredstva v višini prejetih dokazil o plačilu opravljenih del.

Predloženi računi morajo izkazovati nabavo materiala, opreme ali opravljene storitve, ki je bila predmet predračuna (ponudbe), priložena k vlogi za dodelitev sredstev na podlagi javnega razpisa.

4. člen

Občina bo sredstva nakazala na račun upravičenca _____, odprtem pri _____, v dveh delih in sicer:

- _____ EUR (70 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- do _____ EUR (do 30 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega poročila o izvedenih aktivnostih.

5. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil samo za namen, naveden v vlogi na razpis oziroma določen v tej pogodbi,
- da bo predložil dokazilo, da je postopek izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih, v kolikor je upravičenec naročnik po tem zakonu,
- da bo sam zagotovil razliko med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta,
- da bo obvestil občino o vsaki spremembi projekta in pridobil njeno predhodno soglasje Občine k spremembi le-tega.

6. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični in točni.

Ravno tako zagotavlja, da ni vložil nobene vloge za javna sredstva in/ali sredstva Evropske skupnosti za isti namen. Upravičenec zagotavlja, da je priložena dokumentacija k vlogi verodostojna.

7. člen

Upravičenec mora sredstva iz te pogodbe, če jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov ali na podlagi neverodostojne dokumentacije oziroma jih je uporabil v

nasprotju z določili te pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, v roku 8 (osmih) dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti sredstev iz naslova ukrepov, ki so predmet razpisa za dobo 2 (dveh) let od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

Če je upravičenec dolžan vrniti sredstva na podlagi zahtevka za vračilo sredstev ali če sredstva vrne sam, mora o vračilu sredstev obvestiti občino z dopisom. V primeru, da upravičenec ni izvršil vračila sredstev na zgoraj naveden način, se smatra, kot da vračilo ni bilo izvršeno.

8. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremljajo in preverjajo pri prejemnikih občinska strokovna služba, imenovana komisija za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine, kot pooblaščenci ter nadzorni odbor občine.

Zgoraj navedeni imajo kadarkoli pravico nadzora nad izvedbo investicije, nad namensko porabo dodeljenih sredstev Občine z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo investicije, ki je predmet te pogodbe ter izpolnitvijo ostalih prejemnikovih obveznosti po pogodbi, upravičenec pa jim je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani Občine: Klaudija Povše,
- na strani izvajalca: _____.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je ta pogodba nična

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, jih bo reševalo pristojno sodišče v Novem mestu.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsak od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov.

Datum: _____

Številka:
Datum:

UPRAVIČENEC:

OBČINA:
Marjan Hribar
župan

Z A H T E V E K
ZA IZPLAČILO FINANČNIH SREDSTEV
S POROČILOM O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

Upravičenec: _____

Naslov: _____

v skladu s Pogodb o dodelitvi občinske pomoči št. _____,

z dne _____, vlagam zahtevek za nakazilo sredstev za izvedbo
investicije (navesti namen prejetih sredstev)

v znesku: _____ EUR, z besedo: _____

Prosim, da navedeno vsoto nakažete na račun, naveden v vlogi.

K zahtevku prilagam naslednje dokumente/dokazila (priložiti glede na namen):

- kopije računov oz. situacije za nakup materiala, opreme ali opravljene storitve, ki se glasijo na ime upravičenca,
- dokazilo o plačilu računov,
- poročilo o izvedenih aktivnostih oz. o opravljenem delu, podpisano s strani upravičenca.

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH (kratak opis izvedenega ukrepa oz. aktivnosti):

IZJAVA:

- vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom,
- so vsi podatki navedeni na zahtevku točni in resnični,
- da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

Opomba: zahtevek z vsemi prilogami je potrebno priložiti na občino najkasneje do **25. 11.2025.**

Datum: _____

Podpis upravičenca: _____

IZPOLNI SLUŽBA OBČINE ŠMARJEŠKE TOPLICE

Dokazila so skladna z odločbo in pogodbo:

DA

NE

Zahtevek je popoln:

DA

NE

Odobreno izplačilo finančnih sredstev v višini _____ EUR.

Datum: _____

Podpis strokovnega delavca:
