

2. OBRAZEC PRIJAVE

NAVODILA: Vlagatelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan iz strani zakonitega zastopnika.

PRIJAVNI OBRAZEC

A. SPLOŠNI PODATKI

1. Predlagatelj

Naziv	
Naslov	
Pošta in kraj	Občina
Odgovorna oseba	
Matična številka	Davčna številka
Telefon	
Elektronska pošta	

2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PREDLAGATELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.)

Ime in priimek	Funkcija
Naslov	
Pošta in kraj	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronska pošta	

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v tem in v vseh priloženih razpisnih obrazcih.

(žig)

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

B. VSEBINA PRIJAVLJENEGA PROJEKTA

1. Naziv objekta (ime objekta):

2. Lega objekta, katastrska občina, parcelna številka:

=====

3. Tehnični opis predvidenega posega (v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije, je potrebno opisati ta del investicije, kratko pa tudi celoten projekt):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. Predviden zaključek del:

5. Poseg je namenjen preprečevanju nastajanja ali povečanja škode na objektu:

- DA
- NE

Če ste obkrožili »da« utemeljite:

.....

.....

.....

C. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Javni razpis
za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu
2025

1. Program investicijskih posegov:

(vrednost v €, vključno z DDV)

- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____

Odhodki skupaj¹ _____

2. Načrtovani viri sredstev

- sredstva iz občinskega proračuna na podlagi razpisa	_____
- lastna sredstva	_____
- drugi viri (kateri) _____	_____

Prihodki skupaj¹ _____

¹ - Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek stroškov (točka 1) in skupni znesek virov sredstev (točka 2) se morata ujemati.

6. TERMINSKI NAČRT IZVEDBE PROJEKTA

(žig)

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

3. OBRAZEC IZJAVA

NAVODILA: Vlagatelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan iz strani zakonitega zastopnika.

Izjavljam, da:

- vse morebitne kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- sprejemamo vse pogoje, navedene v predmetnem javnem razpisu ter pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- so vsi v vlogi navedeni podatki točni in resnični,
- objekt se nahaja na območju Občine Šmarješke Toplice,
- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Šmarješke Toplice,
- da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
- za namen razpisa dovoljujemo Občini Šmarješke Toplice pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

(Žig)

Datum: _____

Podpis: _____

POPOLNA VLOGA VSEBUJE:

- 1. Obrazec prijave** (od točke A do točke C).
- 2. Obrazec Izjava**
- 3. Obvezne priloge:**
 - soglasje solastnikov ali lastnikov v primeru, da projekta ne prijavlja lastnik objekta,
 - soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine za objekt, v kolikor gre za evidentirano kulturno dediščino,
 - predračuni ali računi obnovitvenih in vzdrževanih del (upravičeni so stroški, ki so nastali od 1.1.2025 dalje),
 - parafiran vzorec pogodbe

Opozorilo:

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev mora biti dostavljen na Občino Šmarješke Toplice najkasneje do 25. 11. 2025 skupaj z računi in dokazili o plačilu le teh. Zahtevek je sestavni del pogodbe.

4. VZOREC POGODBE Z ZAHTEVKOM

NAVODILA: Vlagatelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan iz strani zakonitega zastopnika.

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV SI80990258, št. računa št. računa SI56 0110 0010 0020 613 v nadaljevanju: Občina)

in

Upravičenec _____,
naslov _____,
ki jo zastopa _____, davčna št. _____,
matična številka _____, št. računa _____, (v
nadaljevanju: upravičenec),

skleneta naslednjo

POGODBO o dodelitvi občinskih sredstev

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina na spletni strani občine in na oglasni deski dne 14.7.2025 objavila Javni razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu 2025,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev iz programa sofinanciranja obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine v občini Šmarješke Toplice v letu 2025,
- da je upravičenec oddal pravočasno in popolno vlogo na objavljeni javni razpis,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje pogodbenih obveznosti v Odloku o proračunu občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 45/51) na proračunski postavki 18002 Obnova kulturne dediščine, kontu 431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam,
- da je občina z odločbo št. _____, z dne _____ upravičencu dodelila sredstva v skupni višini največ do _____ **EUR**, za izvedbo del, ki so navedena v izdani odločbi in na prejeti vlogi upravičenca.

2. člen

S to pogodbo Občina in upravičenec določata pravice in dolžnosti pogodbenih strank glede porabe dodeljenih finančnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: sredstev) za naslednje ukrepe – namene:

Namen	Znesek (v EUR)
SKUPAJ:	

3. člen

Občina bo sredstva iz 5. alineje 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Upravičenec mora predložiti zahtevek za izplačilo sredstev na predpisanem obrazcu najkasneje do 25. 11. 2025.

Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec predložiti naslednje dokumente:

- kopije računov oz. situacij,
- dokazilo o plačilu računov,
- poročilo o izvedenih aktivnostih oz. o opravljenem delu.

V kolikor upravičenec ne bo izvedel del in predložil dokazil o plačilu opravljenih del, lahko občina višino sredstev sorazmerno zmanjša in upravičencu nakaže sredstva v višini prejetih dokazil o plačilu opravljenih del.

Predloženi računi morajo izkazovati nabavo materiala, opreme ali opravljene storitve, ki je bila predmet predračuna (ponudbe), priložena k vlogi za dodelitev sredstev na podlagi javnega razpisa.

4. člen

Občina bo sredstva nakazala na račun upravičenca _____, odprtem pri _____, v dveh delih in sicer:

- _____ EUR (70 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- do _____ EUR (do 30 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega poročila o izvedenih aktivnostih.

5. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil samo za namen, naveden v vlogi na razpis oziroma določen v tej pogodbi,
- da bo predložil dokazilo, da je postopek izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih, v kolikor je upravičenec naročnik po tem zakonu,
- da bo sam zagotovil razliko med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta,
- da bo obvestil občino o vsaki spremembi projekta in pridobil njeno predhodno soglasje Občine k spremembi le-tega.

6. člen

Upravičenec zagotavlja, da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični in točni.

Ravno tako zagotavlja, da ni vložil nobene vloge za javna sredstva in/ali sredstva Evropske skupnosti za isti namen. Upravičenec zagotavlja, da je priložena dokumentacija k vlogi verodostojna.

7. člen

Upravičenec mora sredstva iz te pogodbe, če jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov ali na podlagi neverodostojne dokumentacije oziroma jih je uporabil v nasprotju z določili te pogodbe, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, v roku 8 (osmih) dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti sredstev iz naslova ukrepov, ki so predmet razpisa za dobo 2 (dveh) let od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

Če je upravičenec dolžan vrniti sredstva na podlagi zahtevka za vračilo sredstev ali če sredstva vrne sam, mora o vračilu sredstev obvestiti občino z dopisom. V primeru, da upravičenec ni izvršil vračila sredstev na zgoraj naveden način, se smatra, kot da vračilo ni bilo izvršeno.

8. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremljajo in preverjajo pri prejemnikih občinska strokovna služba, imenovana komisija za sofinanciranje obnove in vzdrževanja objektov sakralne stavbne dediščine, kot pooblaščenca ter nadzorni odbor občine.

Zgoraj navedeni imajo kadarkoli pravico nadzora nad izvedbo investicije, nad namensko porabo dodeljenih sredstev Občine z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo investicije, ki je predmet te pogodbe ter izpolnitvijo ostalih prejemnikovih obveznosti po pogodbi, upravičenec pa jim je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani Občine: Klaudija Povše,
- na strani izvajalca: _____.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je ta pogodba nična

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, jih bo reševalo pristojno sodišče v Novem mestu.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsak od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov.

Datum: _____

Številka:

Datum:

UPRAVIČENEC:

OBČINA:
Marjan Hribar
župan

Z A H T E V E K
ZA IZPLAČILO FINANČNIH SREDSTEV
S POROČILOM O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

Upravičenec: _____

Naslov: _____

v skladu s Pogodb o dodelitvi občinske pomoči št. _____,

z dne _____, **vlagam zahtevek za nakazilo sredstev za izvedbo investicije**
(navesti namen prejetih sredstev)

v znesku: _____ EUR, z besedo: _____

Prosim, da navedeno vsoto nakažete na račun, naveden v vlogi.

K zahtevku prilagam naslednje dokumente/dokazila (priložiti glede na namen):

- kopije računov oz. situacije za nakup materiala, opreme ali opravljene storitve, ki se glasijo na ime upravičenca,
- dokazilo o plačilu računov,
- poročilo o izvedenih aktivnostih oz. o opravljenem delu, podpisano s strani upravičenca.

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH (kratek opis izvedenega ukrepa oz. aktivnosti):

IZJAVA:

- vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom,
- so vsi podatki navedeni na zahtevku točni in resnični,
- da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

Opomba: zahtevek z vsemi prilogami je potrebno priložiti na občino najkasneje do **25. 11.2025.**

Datum: _____

Podpis upravičenca: _____

IZPOLNI SLUŽBA OBČINE ŠMARJEŠKE TOPLICE

Dokazila so skladna z odločbo in pogodbo:

DA

NE

Zahtevek je popoln:

DA

NE

Odobreno izplačilo finančnih sredstev v višini _____ EUR.

Datum: _____

Podpis strokovnega delavca:
